

- 5) realizacja zadań statutowych;
- 6) opracowywanie oraz realizacja planów finansowo – rzeczowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 8) stworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.

§ 13. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, Kodeks pracy i Regulamin pracy Ośrodka.

§ 14. Pracownicy Ośrodka powinni posiadać kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 15. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki przejmuje osoba upoważniona przez Wójta.

§ 16. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta.

2. Organizację i porządek w procesie pracy określa regulamin pracy.

Gospodarka finansowa

§ 17. Obsługę finansową Ośrodka zapewnia Urząd Gminy.

§ 18. Dokonywanie wypłat zasiłków, wypłat zwracanych wydatków za świadczenia oraz przekazywanie środków w ramach pomocy charytatywnej, wypłat wynagrodzeń odbywa się za pośrednictwem Wydziału Finansowego Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Chełmnie Oddział Wąbrzeźno.

§ 19. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowo-rzeczowy i budżet przyjęty przez Radę Gminy.

§ 21. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

§ 22. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) dotacje celowe z budżetu państwa zadania z zakresu administracji rządowej i realizację programów rządowych oraz dofinansowanie zadań własnych gminy;
- 2) dotacje z budżetu Gminy zabezpieczające realizację zadań własnych oraz własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie uchwał Rady Gminy;